

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Регистрационный №

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008E66CB77FC61F12312DDB43E378DB40C

Владелец: Натарова Екатерина Ивановна

Действителен с 25.11.2024 до 18.02.2026

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад № 4 «Росинка»

Протокол от « 26 » 12 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4

«Росинка»

Е.И. Натарова

Приказ от « 26 » 12 2024 г. № 104



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и его состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДООУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Функции Комиссии

4.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

4.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

4.3. Готовит рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников воспитательно-образовательного процесса информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания представителей отдела образования и иных лиц;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Учреждения. Полученная заведующим Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан;
- информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации;
- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

6.3. Комиссия формируется из числа работников Учреждения и общественности Учреждения.

6.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

6.7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

6.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

6.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

6.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

6.12. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

«шесть» (6 листов)
«20» 12 2024 год

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 4 «Росинка»

г. Нурлат Республики Татарстан

Е.И.Натарова



Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Натарова Е.И.		 Подписано 09.04.2025 - 14:43	-